



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
"GIUSEPPE CASINI"
VIA FONTEVIVO, 129 - 19125 LA SPEZIA
TEL. 0187/564640 - FAX 564569 e-mail sprh010006@istruzione.it

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E AL RISPETTO DELLE REGOLE

0 Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, degli insegnanti e del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario lo stesso rispetto – anche formale -, consono alla convivenza civile.

1 Gli alunni sono tenuti alla frequenza regolare delle lezioni, a favorirne lo svolgimento e ad assolvere agli impegni quotidiani di studio. La presenza a scuola è obbligatoria per tutte le attività organizzate e programmate .

2 L'ingresso nella scuola è vietato a tutte le persone estranee: è fatto divieto assoluto agli alunni di invitare estranei ed intrattenersi con loro nella Scuola.

3 Durante le ore di lezione non è consentito uscire per utilizzare i distributori di bevande. Le uscite devono essere strettamente giustificate e sorvegliate.

INGRESSO E RITARDI

4 Gli alunni entrano nell'edificio scolastico al suono della prima campanella. Gli alunni non sono ammessi in Istituto prima del suono della prima campana.

5 Il rispetto dell'orario è condizione imprescindibile per un proficuo lavoro. I ritardi sono così disciplinati:

- Gli alunni che hanno difficoltà nei trasporti chiederanno autorizzazione a deroghe ad inizio di anno scolastico e saranno autorizzati ad entrare in classe all'orario indicato sul registro di classe.
- La porta di ingresso viene chiusa non oltre le 8.15 (sede), 8.05 (succursale).

Gli alunni che arriveranno all'ingresso dell'Istituto oltre tale orario (a porta d'ingresso chiusa) saranno ammessi alla 2^a ora e dovranno portare il giorno successivo relativa giustificazione. Il Presidio dovrà essere avvisato.

Per gli alunni che arriveranno all'ingresso tra il suono della seconda campana e la chiusura della porta d'ingresso (entro i 10 minuti) si procederà come segue:

saliranno in classe dove l'orario di arrivo verrà confrontato con eventuali permessi di entrata posticipata:

se l'orario è compatibile con quello del permesso, l'alunno viene ammesso in classe dall'insegnante della 1^a ora.

se l'alunno non ha alcun permesso o l'orario del permesso non è compatibile con quello d'ingresso, viene inviato al Presidio dove il docente incaricato, consultata la banca dati relativa ai ritardi, procederà come segue:

se il numero di ritardi già effettuati non supera il numero previsto (4 nel trimestre e 6 nel pentamestre) l'alunno viene ammesso in classe su segnalazione scritta del docente addetto al controllo e tale ritardo andrà giustificato il giorno successivo.

se il numero dei ritardi già effettuati supera il numero previsto, l'alunno viene ammesso in classe

con l'obbligo di giustificare il giorno successivo accompagnato da un genitore. In caso contrario la Vicepresidenza, su segnalazione tempestiva, contatterà la famiglia.

6I ritardi verranno annotati sul Libretto personale delle giustificazioni, che è il mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia e che deve essere sempre in possesso dell'alunno; questo vale anche per gli studenti maggiorenni.

ASSENZE

7Le assenze devono essere giustificate dai genitori tramite il Libretto personale; all'inizio della prima ora di lezione, l'insegnante in orario provvederà a controfirmare e a prenderne nota sul Registro di Classe.

8Se l'assenza supera i 5 giorni, **per precisa disposizione di Legge**, occorre presentare, oltre la giustificazione, certificazione medica di avvenuta guarigione o di non pericolosità epidemica, condizione questa per essere riammessi in classe. Si confida nella collaborazione della famiglia per evitare spiacevoli equivoci.

RIENTRO POMERIDIANO

9Essendo le lezioni pomeridiane orario curricolare, non sono ammesse né assenze né ritardi sull'inizio delle lezioni.

10I permessi di uscita anticipata del mattino non sono validi nel giorno di rientro.

12. Gli alunni lasciano le classi al termine dell'ultima ora di lezione mattutina e possono:

0uscire dall'Istituto e ripresentarsi 5 minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione pomeridiana
1recarsi in SALA MENSA per consumare la colazione

0Nel periodo compreso tra la fine delle lezioni mattutine e l'inizio di quelle pomeridiane è permesso accedere solo al locale mensa a seguito di regolare prenotazione.

USCITA

1Alla fine dell'ultima ora di lezione gli alunni lasciano l'Istituto ed i docenti dell'ultima ora, purché non siano impegnati in altre ore di lezione, insieme ai collaboratori scolastici, vigilano sull'ordinata uscita degli studenti.

USCITA ANTICIPATA

2Non è consentito agli alunni uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità di uscite anticipate, (non prima della PENULTIMA ora di lezione) i genitori degli alunni minorenni dovranno avvertire preventivamente la Scuola tramite richiesta scritta sul Libretto personale e prelevarli personalmente o tramite persona maggiorenne munita di valido Documento di riconoscimento e loro delega scritta. **Quando le richieste di uscite anticipate o di ingressi ritardati sono numerose, la famiglia verrà avvisata dal coordinatore di classe in caso di allievi maggiorenni e convocata in caso di allievi minorenni.** Non saranno prese in considerazione richieste generiche, non motivate adeguatamente o telefoniche. Per gli alunni maggiorenni il numero delle uscite anticipate è limitato ad un massimo di due mensili e solo per motivi gravi documentati o documentabili, tranne in caso di presenza dei genitori. Qualora l'istituzione non possa garantire il servizio, in particolare nelle ultime ore, sarà consentita l'uscita anticipata delle classi interessate, previo preavviso delle famiglie tramite comunicazione dell'allievo, almeno con un giorno di anticipo.

3In caso di astensione collettiva dalle lezioni, gli alunni devono presentare sul Libretto personale una presa d'atto che dimostri che i loro genitori ne sono a conoscenza, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico e degli OO.CC. previste dalla vigente normativa in materia.

CAMBIO DELL'ORA DI LEZIONE:

4Al cambio di insegnante, non è permesso agli allievi uscire nei corridoi: se il cambio d'ora coincide con la fine dell'utilizzo della palestra, devono essere accompagnati in classe dal docente

che ha effettuato le lezioni. Negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita, gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato, senza correre e gridare. Non è permesso uscire dalla classe senza autorizzazione.

5 Gli alunni possono recarsi in Biblioteca, in Palestra, nelle Aule speciali, nei Laboratori solo se autorizzati e/o sotto il controllo di un insegnante che se ne assume la responsabilità.

INTERVALLO

6 Durante il periodo di socializzazione (intervallo) è opportuno che gli allievi mantengano un comportamento rispettoso e prudente, sia nei locali scolastici che nelle aree esterne antistanti la scuola e comunque delimitate dalla recinzione.

20 I servizi igienici vanno utilizzati in modo corretto rispettando le più elementari norme di pulizia ed educazione. Saranno puniti tutti i comportamenti difformi

Grande attenzione deve essere prestata alla gestione dei rifiuti con l'utilizzo corretto di tutti i contenitori posti nei vari locali della Scuola; è naturalmente vietato, secondo le norme di una elementare educazione alla convivenza civile, gettare per terra rifiuti e carte di qualsiasi genere.

Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici, che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della Scuola e in alcuni momenti possono essere incaricati della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni. Durante le ore di lezione essi sorvegliano corridoi e servizi.

PALESTRA

L'uso della palestra e delle attrezzature sportive è consentito solo in presenza dell'insegnante di educazione fisica.

Gli alunni/e sono tenuti a frequentare la palestra utilizzando un abbigliamento adatto (scarpe e tuta da ginnastica) ed al termine dell'ora di lezione devono riporre le attrezzature utilizzate.

Gli alunni/e non devono lasciare incustoditi oggetti di valore e soldi, si consiglia comunque di lasciare a casa oggetti e denaro, in casi eccezionali rivolgersi all'insegnante di educazione fisica che provvederà a custodirli.

Gli alunni/e, per spostarsi dalle classi alla palestra e viceversa, devono rimanere in gruppo e aspettare il docente di educazione fisica.

Gli alunni che, per motivi certificati, non potranno seguire le lezioni pratiche di Educazione Fisica dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore e certificato medico del medico di famiglia.

LABORATORI DI CUCINA, SALA/BAR, RICEVIMENTO, INFORMATICA

L'accesso e l'uso delle aule speciali è regolamentato da apposite norme affisse in tutti i laboratori.

Gli alunni/e, per spostarsi dalle classi ai laboratori e viceversa, devono rimanere in gruppo e aspettare il docente dell'ora interessata.

ORA DI RELIGIONE

Chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica in quanto, all'iscrizione si è così espresso, deve:

se ha richiesto studio individuale, recarsi nel locale Aula Studio e studiare

se il genitore ha autorizzato il proprio figlio/a a lasciare i locali della scuola, l'alunno/a è autorizzato/a ad uscire all'inizio dell'ora di religione ed a rientrare prima dell'inizio dell'ora successiva (il personale in servizio al centralino ed in classe controllerà sull'elenco apposito)

USO DEL TELEFONO

Gli alunni non possono tenere acceso il telefono cellulare nei locali scolastici, non possono effettuare telefonate con il medesimo né inviare messaggi. In caso di effettiva necessità possono comunicare con i familiari tramite il telefono della segreteria o tramite il telefono pubblico presente

all'interno dell'Istituto.

SUPPLENZE

In caso di assenza del docente dell'ora, gli alunni non devono lasciare la propria classe e devono mantenere un comportamento tranquillo in attesa del sostituto.

DIVIETO DI FUMO

Nell'edificio scolastico (aule, sala mensa, bagni, biblioteca, palestra e spazi comuni esterni) è fatto divieto di fumare – per i contravventori scattano le sanzioni previste dalla legge. Tutto il personale preposto alla vigilanza è tenuto a far rispettare il divieto ed a comunicare le sanzioni di legge senza indulgenza alcuna e senza scusare nessuno.

PARCHEGGIO

Gli allievi dovranno parcheggiare cicli, motocicli e auto fuori della recinzione dell'Istituto, lasciando liberi e sgombri da ogni mezzo gli accessi all'Istituto. I mezzi sono parcheggiati a rischio e pericolo degli studenti: l'Istituto non risponde di furti e/o manomissioni.

VALORI

Si consiglia gli alunni di non portare soldi e oggetti di valore per non indurre alcuno in tentazione ed evitare spiacevoli episodi; in particolare tale precauzione è da adottare per l'uso degli spogliatoi. Gli alunni in possesso di oggetti di valore potranno consegnarli in custodia agli insegnanti di Sala, Cucina e Ricevimento.

Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale. Gli allievi che arrecheranno danni alle suppellettili della Scuola o della Provincia o che sporcheranno irrimediabilmente pareti, finestre, pavimenti, saranno tenuti a risarcire i danni, singolarmente e/o collettivamente.

DIVISE

37. Divisa professionale per settori cucina, sala-bar e ricevimento nel biennio e classi terze in occasione delle esercitazioni.

Divisa cucina valida per maschi e femmine:

pantaloni sale e pepe (a quadretti)
giacca da cucina
foulard bianco
cappello o cuffietta (di carta o cotone)
torcione bianco (strofinaccio)
grembiule bianco
calzini bianchi
ciabatta professionale bianca (tipo infermiere).

Divisa sala-bar valida per maschi e femmine:

camicia bianca
pantaloni neri taglio classico (o gonna per femmine)
gilet nero
papillon nero
scarpa nera classica e comoda

Divisa ricevimento

Maschi:

pantalone nero taglio classico
camicia bianca classica

pullover grigio antracite scollato a “v”
calzini grigio scuro o neri
scarpa nera (mocassino o con lacci)

Femmine:

gonna nera modello longuette (ossia almeno sopra il ginocchio) o pantalone nero taglio classico
camicia classica bianca con lunghezza che copra almeno 5cm, l’attacco della gonna
calza velata color carne (tonalità consigliata color castoro) o nera velata
scarpa nera con tacco non superiore ai 5 cm (decolletè classico)

0Le acconciature devono essere consone al tipo di servizio che l’alunno sta svolgendo.

1Nel corso delle esercitazioni pratiche è vietato l’eccesso di monili e i piercing. Ulteriori chiarimenti saranno dati dagli insegnanti di laboratorio.

2Gli allievi sprovvisti di divisa non parteciperanno alle esercitazioni pratiche, se non in maniera osservativa e riceveranno un’ammonizione scritta.

ASSEMBLEE STUDENTESCHE DI ISTITUTO

- Gli alunni hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della Scuola, secondo le modalità previste dagli Art. 12-13-14 del TU del 16/4/94 n° 297.
- Le Assemblee studentesche costituiscono occasione di partecipazione democratica per l’approfondimento dei problemi della Scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli alunni.
- Le Assemblee possono essere di classe o di istituto.
- In relazione al numero degli alunni e alla disponibilità dei locali l’Assemblea può articolarsi in assemblee di classi parallele.
- I rappresentanti degli alunni nei Consigli di Classe possono esprimere pareri o

- formulare proposte direttamente al Consiglio di Istituto.
- Il Comitato Studentesco può formulare pareri e proposte direttamente al Consiglio d'Istituto.
 - E' consentito lo svolgimento di un'Assemblea di Istituto al mese nel limite delle ore di lezione di una giornata e di una di Classe nel limite di due ore. L'Assemblea di classe non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico.
 - Alle Assemblee di istituto, in numero non superiore a quattro, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli alunni unitamente agli argomenti da inserire all'ordine del giorno.
 - A richiesta degli alunni, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario, di lavori di gruppo.
 - Non possono aver luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni. All'Assemblea di classe o di istituto possono assistere, oltre al Dirigente Scolastico o a un suo Delegato, i docenti che lo desiderino.
 - L'Assemblea di istituto deve darsi per il proprio funzionamento un regolamento che viene inviato in visione al Consiglio di istituto.
 - L'Assemblea di istituto è convocata su richiesta della maggioranza del Comitato Studentesco o su richiesta del 10% degli alunni.
 - La data di convocazione e l'ordine del giorno dell'Assemblea devono essere preventivamente presentati al Dirigente Scolastico.
 - Il Comitato Studentesco garantisce, attraverso il suo Presidente, l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti.
 - Il Dirigente Scolastico ha il potere di intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'Assemblea.
 - Non è consentita nessuna attività didattica durante lo svolgimento dell'Assemblea studentesca di istituto.
 - In ogni tipologia di assemblea deve essere garantita la presenza di docenti addetti alla sorveglianza.

NORME DI DISCIPLINA

I comportamenti che si configurano come mancanze disciplinari sono infrazioni dei doveri degli studenti e del corretto funzionamento dei rapporti all'interno della comunità scolastica. Per tali comportamenti sono previsti appositi provvedimenti, che tendono a far riconoscere ai responsabili la violazione delle norme causate dai loro gesti, ad impedirne la ripetizione, a favorire la correzione di atteggiamenti scorretti ed infine ad ottenere la riparazione del danno, quando esistente.

La presente sezione del regolamento definisce quanto disposto dal richiamato Statuto delle Studentesse e degli Studenti di cui al D.P.R. 249/1998.

Categorie delle mancanze

Le categorie delle mancanze disciplinari contemplate dal presente regolamento sono le seguenti:

- a) mancanza ai doveri scolastici, negligenza abituale;
- b) mancanza di rispetto verso il personale, anche nello svolgimento delle specifiche funzioni, i compagni e le istituzioni;
- c) atteggiamenti che ledano, impediscano, turbino la convivenza civile e produttiva della comunità scolastica e la realizzazione di ciascuna persona nella sua integrità morale e psico-fisica;
- d) violazione delle disposizioni organizzative del Regolamento di Istituto e delle norme di sicurezza;
- e) uso scorretto del materiale didattico, danneggiamento di locali ed attrezzature;
- f) turbamento del regolare andamento delle lezioni e della scuola in generale.

Il presente elenco di categorie di mancanze disciplinari non è costruito secondo un ordine di progressiva gravità e deve essere inteso come indicativo. Per comportamenti non previsti o non esplicitamente indicati dal regolamento, ci si regola secondo criteri di analogia.

Nel punto f) dell'elenco di cui al presente articolo, sono compresi, tra l'altro, quegli atti e comportamenti che compromettano gravemente il necessario rapporto di fiducia, lealtà e collaborazione che vi deve essere tra le componenti di una comunità civile, quali, ad esempio, l'alterazione di documenti e/o firme, l'oltraggio, la volontaria messa a rischio dell'incolumità propria o altrui, ecc..

Provvedimenti principali e secondari

I tipi di provvedimenti disciplinari principali, previsti in relazione alle categorie delle mancanze esposte nell'articolo precedente sono i seguenti:

- 0 Ammonimento verbale;
- 1 Ammonizione scritta sul registro di classe;
- 2 Ammonizione scritta e comunicazione ai genitori;
- 3 Convocazione dei genitori.;
- 4 Allontanamento dalle lezioni, fino a un periodo massimo di quindici giorni;
- 5 Lavori scolasticamente utili.

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____ della classe _____ dichiara di aver preso visione delle disposizioni relative all'utilizzo degli ambienti scolastici e al rispetto delle regole.

Data, _____

Firma



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
"GIUSEPPE CASINI"**

VIA FONTEVIVO, 129 - 19121 CASINI (PT) - TEL. 0577 777777

Istituzione di uno “sportello del disagio”, in cui gli alunni possono, su loro espressa richiesta, incontrare individualmente e gratuitamente a scuola, la mattina, un medico psicologo, con cui poter conferire sugli argomenti che stanno loro più a cuore (ad esempio difficoltà scolastiche, problematiche di inserimento in un gruppo classe, difficoltà relazionali con i compagni, situazioni di conflitto con docenti, problemi di concentrazione, e comunque qualsiasi altra problematica che possa creare disagio nello studente). Si precisa che lo “sportello disagio” è a disposizione non solo degli studenti, ma anche delle loro famiglie, previa richiesta.

Con la presente si richiede pertanto il consenso al trattamento dei dati
FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO

La Spezia.....
Nome.....Cognome.....
Genitore dell'alunno/alunna.....

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa (qualora il trattamento non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art. 24 del D.Lgs 196/2003)

Do il consenso Nego il consenso

Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nella informativa (nel caso in cui sia prevista la comunicazione dei dati e non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art. 24 e 61 del D.Lgs 196/2003)

Do il consenso Nego il consenso

Presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nella informativa (qualora sia prevista la diffusione dei dati e non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art. 24 e 61 del D.Lgs 196/2003)

Do il consenso Nego il consenso

Presta il suo consenso al trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nella informativa (nel caso in cui sia previsto anche il trattamento dei dati sensibili)

Do il consenso Nego il consenso

Data.....

Firma leggibile.....

